

# CURRICULUM VITAE

**Maria Gilen Røysamb**

23.01.92

Urtegata 36 A, Oslo

[marigroy@student.sv.uio.no](mailto:marigroy@student.sv.uio.no) /41286676

## ERFARING

---

- 01.2019-** **Masterstudent og forskningsassistent, Norsk Utenrikspolitisk Institutt (NUPI)**  
I forbindelse med arbeidet med masteroppgaven har jeg skriveplass og en bistilling som forskningsassistent ved Norsk Utenrikspolitisk Institutt. Jeg inngår i forskningsgruppen for fred, konflikt og utvikling.
- 11.2017-** **Førstekonsulent i Utenriksministerens sekretariat, Utenriksdepartementet (UD).**  
Oslo, Norge  
Utenriksministerens sekretariat tilrettelegger og leder gjennomføringen av utenriksministerens og statssekretærenes program, herunder møter og reiser. Sekretariatet er det fremste bindeleddet mellom politisk ledelse og øvrige avdelinger og ambassader i departementet. Mine oppgaver i sekretariatet er i hovedsak knyttet til å være en administrativ støttefunksjon for avdelingsledelsen og politisk ledelse. Det er til tider høyt tempo i sekretariatet, noe som fordrer god kommunikasjon, struktur og høy arbeidsvilje.
- 01.2016-07.2016** **Praktikant ved Den norske ambassaden i Ankara, Tyrkia**  
Oslo, Norge  
Som praktikant ved Den norske ambassaden i Ankara arbeidet jeg med innrapporteringer om nasjonale og internasjonale forhold, deltok på møter, og utformet innhold til ambassadens nettside. Tematisk arbeidet jeg hovedsakelig med menneskerettighetsspørsmål og migrasjonsfeltet. Jeg ankom Tyrkia et halvt år etter kuppforsøket og fikk på denne måten være vitne til hvordan denne begivenheten påvirket innenrikspolitiske og internasjonale forhold.
- 08.2015 og 08.2017** **Valgmedarbeider og stemmestedsansvarlig ved Kommunevalget (2015) og Stortingsvalget (2017)**  
Oslo, Norge  
Som valgmedarbeider arbeidet jeg med gjennomføringen av valget i Bydel Sagene. Som stemmestedsansvarlig hadde jeg det overordnede ansvaret i valglokalet.
- 01.2016-11.2016** **Praksisstudent ved Maritimt Forum Bergensregionen (MFB).**  
Oslo, Norge  
Som praksisstudent hos Maritimt Forum Bergensregionen bidro jeg til bedriftens daglige virke med web-redigering og produksjon av artikler. Jeg var også med på planleggingen og gjennomføringen av arrangementer. Under oppholdet hadde jeg ansvaret for utformingen og gjennomføring av en nettbasert spørreskjemaundersøkelse som resulterte i en praksisrapport om rekruttering av kvinner til næringen.

## UTDANNING

---

- 08.2017-** **Mastergrad i Statsvitenskap, Universitetet i Oslo (Karakterer A,A,A B,B,B).**  
Oslo, Norge  
Emner: International Negotiations/Conflict Resolution, Conflict and Statebuilding, Innvandring, nasjonalstat og offentlig styring, Topics in Middle East Politics and Society, Forskningsmetode og statistikk, Statistical Analysis.
- 01.2016-12.2016** **Årsenhet i rettsvitenskap, Universitet i Oslo (Karakterer: B, C).**  
Oslo, Norge  
Emner: Privatrett 1 og Privatrett 2, herunder internasjonale menneskerettigheter.
- 08.2015-06.2016** **Enkeltemner i Midtøstenstudier, Universitet i Oslo (Karaktersnitt A)**  
Oslo, Norge  
Emner: Samfunnsstrukturer og politiske kriser i Midtøsten: Libanon som eksempel, Har kontrarevolusjonen lykkes? Hvordan forså Midtøsten i 2015, Modern Turkey: Politics, Cultures and People, Kultur og Samfunn i Midtøsten.
- 08.2012-06.2015** **Bachelor i Sammenlignende Politikk, Universitetet i Bergen (Karaktersnitt A).**  
Bergen, Norge  
Emner inkluderte: The Commercialization of Security in Peace and Conflict, Political economy, Democracy and Democratization, Stats-og nasjonsbygging – institusjoner og aktører.  
Bechloppgave med tittel «*Asssing the Viability of Ethnic Democracy In Israel in the 21st century*».

## Utvexling, School of Oriental and African Studies (SOAS) (Karaktersnitt A).

Emner: Governments and Politics of the Middle East, International Politics, Global Forced Migration Studies, Arabic1.

### KURS

---

- 2018-2019**  
Oslo, Norge  
**Arabiskkurs i regi av språkenheten i Utenriksdepartementet.**  
Arabiskkurs på nivå A1.2. To undervisningstimer per uke.
- 06.2016-07.2016**  
Amman, Jordan  
**Sijal Institute for Arabic language and culture, Amman, Jordan (Karakter A).**  
Intensivkurs i grunnleggende formell arabisk, med om lag 100 undervisningstimer fordelt på fem uker. Kurset innebar også deltakelse på en rekke arrangementer om kulturelle og politiske forhold i Jordan og regionen, samt utflukter.
- 2006**  
Paris, Frankrike  
**Model United Nations (MUN), Paris.**  
Jeg deltok som representant for Qatar, via Anglican International School of Jerusalem. Gjennom deltakelse på MUN i Paris fikk jeg mulighet til å lære mer om diplomati, FN sitt arbeid og debatteknikk.

### VERV OG FRIVILLIG ARBEID

---

- 2016**  
**Frivillig, Norsk Organisasjon for Asylsøkere (NOAS)**  
Sentrale ansvars- og arbeidsoppgaver besto blant annet i å ta imot og besvare henvendelser til NOAS førstelinje, innhente, registrere og klargjøre saksdokumenter for saksbehandling, kommunikasjon med kliner på vegne av og i samarbeid med saksbehandling, besvare epost, og praktisk bistand.
- 2013-2014**  
**Leder av fagkomiteen under fagutvalget ved institutt for sammenlignende politikk.**  
Som leder av fagkomiteen hadde jeg ansvar for møteinnkallelser og delegering av oppgaver, samt gjennomføring av ulike faglige arrangementer. Fagkomiteen tilhører Fagutvalget, som er et bindeledd mellom instituttledelsen og studentene.
- 2016**  
**Amnesty Jus Oslo, medlem av faggruppen.**  
Vervet besto i å utforme det faglige programmet til Menneskerettighetsuken for Amnesty Jus Oslo i samarbeid med andre medlemmer. Tema for uken er barns rettigheter i nasjonal og internasjonal sammenheng. Jeg deltok i forberedelsene av en debatt om internering av barn på Trandum, før jeg reiste til Ankara våren 2017.

### GENERELT

---

**Språkkunnskaper** Norsk (morsmål), engelsk (flytende), Arabisk (grunnleggende).

**Datakunnskaper** MS Office, R.

### REFERANSER

---

Oppgis på forespørsel.